
「2023년 스마트러닝 서포터즈 운영」 용역 과업지시서

2023. 3



국립통일교육원
National Institute for
Unification Education

담 당	국립통일교육원 스마트교육팀	유주희	Tel : 02-901-7164 Fax : 02-901-7088
-----	-------------------	-----	--

I 과업 개요

1. 과업 목적

- 이러닝 관련 국민 소통 강화 및 참여형 홍보를 통해 이러닝 통일교육 활성화

2. 과업 개요

- 과업명 : 2023년 스마트러닝 서포터즈 운영
- 과업기간 : 계약체결일부터 ~ '23. 12. 15.
- 과업예산 : 금15,000,000원(금일천오백만원) * 부가세 포함
- 과업내용 : 서포터즈 모집 및 활동 운영, 현장체험 기획 및 운영 등

II 과업 세부내용

1. 서포터즈 모집

- 모집 인원 : 40명 이내
- 모집 홍보 : 온라인 홍보를 통해 참가자 모집 및 선발
- 모집 대상 : 이러닝 수강과 SNS 활용이 가능한 전 국민 대상

2. 서포터즈 활동 운영 및 관리

- 서포터즈 활동 개요
 - (발대식) △원내 교수 특강 △기념사진 촬영 등 참여형 프로그램 구성
 - (정기 활동) △신규 이러닝 과목 모니터링 △개발 중 콘텐츠 사전 검수 △아이디어 제안 △홍보·확산 등 활동 진행 후 보고서 월 1회 제출
 - (월별미션) 5월~11월 간 서포터즈들이 △이러닝 소개·독려·후기 활동, △교육원

행사 확산 활동 등 미션을 수행할 수 있도록 기획·운영하며 경품을 제공

* 개인 SNS 활용, 주기적·지속적인 홍보로 교육원 및 이러닝 통일교육 인지도 제고

- (커뮤니티 운영) 서포터즈 전용 온라인 커뮤니티 개설·운영, 활동 점검·관리
- (현장체험) 8월 휴가방학 기간 활용, 프로그램 기획 및 진행(1회)
- (해단식) △서포터즈 활동 영상 감상 △활동 소감 발표 △우수 활동자 시상 등

3. 정기활동미션 기획 및 운영

○ 서포터즈 정기 활동 및 미션 세부추진계획 수립

- 신규 이러닝 과목 모니터링, 소개, 홍보 등 월별 세부시행계획 작성
- 교육원만의 특색이 묻어나는 미션 기획(SNS 게시, 이벤트 참여 인증 등)

○ 서포터즈 활동 운영 및 관리

- 서포터즈 활동 커뮤니티 개설 및 운영
- 서포터즈 활동 독려, 중간 점검 등 활동 관리
- 매월 서포터즈 개별 보고서 취합 및 보고

○ 서포터즈 활동 혜택 제공

- 정기활동 및 미션 참여 시 기프티콘 지급(매월 1인당 가액 3만원 이상)
 - * (예) 각 서포터즈 개인이 매 월별 정기활동 및 미션에 우수하게 참여시 각 2만원 및 1만원 상당 기프티콘을 발송하도록 기획하며 이 경우 7개월 × 40명 × 3만원 = 840만원이 소요됨. 부득이한 불참자 발생으로 인한 예산 절감 시 미션 등 이벤트를 추가 실시함.
- 서포터즈 활동 기념품 제작 및 지급
- 발대식 위촉장 및 해단식 우수자 상장 등 제작, 인쇄, 발송 등(관인 날인은 발주처에서 협조)

4 현장체험 기획 및 운영

○ 현장체험 기획 및 운영

- 현장체험은 희망하는 서포터즈 전원을 대상으로 숙박 없이 1일간 진행하며, 장소는 판문점, 또는 임진각과 오두산통일전망대 등 파주 권역으로 진행
- 제안서는 현장체험에 인솔자가 참석하여 일정을 진행하며, 버스 이동, 식사(2회), 기타 경로상 방문지 추가 등 담당
- 현장체험 운영 중 안전 및 특이사항 발생 시 즉각적이고 적절히 조치

○ 여행자 보험 가입

- 참가자 모두 여행자 보험을 가입함
- 안전한 현장체험을 위한 사고예방·사후대책 강구, 우천대비 비품 및 비상의료품 등의 사전 확보

○ 버스 및 기사 관련 사항

- 대상버스 보험 가입 여부 확인 철저
- 안전보험, 청결상태, 운전기사 경력 등을 사전에 철저 검토

5. 결과 보고

○ 월별 정기활동 및 미션 진행 결과를 포함하여 월별 보고서 제출

○ 과업 수행 과정 및 성과 분석을 정리한 결과보고서 제출

- 서포터즈 대상 만족도·의견·제안 등 설문 조사를 실시하여 결과를 포함

1. 일반사항

- 본 과업지시서에 의거 성실히 수행하여야 하며, 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 국립통일교육원 (이하 ‘수요자’)의 지시에 따라 수행하여야 한다.
- 본 과업지시서에 명시된 모든 조건은 최소한의 사항만을 규정 하였 으 므 로 상세히 기술하지 않았거나 누락된 사항에 대하여는 문제가 발생하지 않도록 사업자(이하 ‘공급자’)는 사전에 조치하여야 한다.
- ‘공급자’는 과업 착수일로부터 7일 이내에 과업일정표를 제출하여야 한다.
- ‘공급자’는 사업 수행 중 지적된 사항에 대하여는 검토·확인 조치로 과업 수행에 반영하고 서면으로 보고하여야 한다.
- 본 과업은 ‘수요자’가 지명하는 감독관의 지시 감독 하에 수행한다.
- ‘공급자’는 본 과업을 직접 수행하여야 하며 계약과 동시에 착수함을 원칙으로 한다.

2. 과업 수행 및 성과보고

- ‘공급자’는 서포터즈 매월 정기 활동 및 미션 종료 후 결과보고서와 다음 달 계획을 ‘수요자’에게 제출하여야 한다.
- ‘공급자’는 최종 결과보고서를 계약 기간 내에 ‘수요자’에게 제출하여야 한다.
- ‘공급자’는 서포터즈 활동 및 계획 관련 후기·홍보 등 콘텐츠를 제작하여야 하며, 콘텐츠 작성에 수반되는 일체의 비용은 ‘공급자’가 부담하도록 한다.

3. 과업 수행자의 의무

- 본 과업지시서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 ‘수요자’와 사전 협의하여야 하며 ‘수요자’의 결정에 따른다.
- 과업에 참여하는 인력은 관계분야에서 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 적합한 인물로 선정하여야 한다.

4. 하자보수 및 손해배상

- 과업 완료 후에도 본 과업수행 및 결과에 대해서 발주부서에서 재검토 및 보완 요구사항 등에 대해서는 과업수행자로서 제반사항에 대하여 성실이 이행하여야 한다.
- 산출물 중 하자 또는 보완이 필요한 경우에 과업 수행자는 사업종료일로부터 12개월간 무상으로 하자보수를 시행하여야 한다. 단, 과업수행자가 객관적인 자료로써 아래와 같은 사항을 입증한 경우에는 그러하지 아니한다.
 - 수요자의 과실로 하자가 발생한 경우
 - 기타 천재지변 등 불가항력에 의한 경우
- ‘공급자’는 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, ‘수요자’가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니한다.
- ‘공급자’의 귀책사유로 인하여 ‘수요자’가 제3자에게 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 ‘공급자’는 이를 ‘수요자’에게 지체 없이 배상하여야 한다.
- ‘공급자’는 서포터즈 활동 기획 및 운영 관련 개인정보 이용 및 동의 등 관련 법령을 준수하여야 하며 개인정보가 유출되지 않도록 조치하여야 한다. ‘공급자’에 의하여 관련 행정정보, 개인정보 등이 유출될 경우, 개인정보보호법 등 관련법에 의한 모든 법적 책임 및 손해배상 책임을 진다.

5. 계약해지

- ‘공급자’의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우에는 계약을 해지할 수 있다.
- ‘공급자’가 과업을 수행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 ‘수요자’가 인정하였을 경우 계약을 해지할 수 있다.

6. 보안대책

- 본 과업 수행과 관련된 자료는 과업기간 및 계약 종료 후에도 본 과업 이외의 여타 목적을 위해 사용될 수 없으며, ‘수요자’의 서면 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없다.
- ‘수요자’는 ‘공급자’의 보안관리 상태를 점검할 수 있으며 보안 관리에 필요하다고 인정되는 지시를 할 수 있다. ‘공급자’는 ‘수요자’ 보안업무 시행지침의 용역에 따른 보안관리 및 지시사항에 응해야 한다.

7. 기타

- 본 과업지시서의 해석상 상이한 의견이 있을 때에는 양자 간에 협의에 의하여 결정하되 최종결정권은 ‘수요자’에 있다.
- 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 ‘수요자’와 협의하여 결정하고 필요한 자료의 작성제출에 협조하여야 한다.
- 기타 명시되지 아니한 사항은 ‘수요자’와 ‘공급자’가 협의하여 정한다.